




Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

Юридическое отделение

<p>Рассмотрено и принято педагогическим Советом Протокол № 1 от «26» августа 2025 года</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю»</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Директор Б.И. Согурчунов</p> <p style="text-align: right;">«29» августа 2025 года</p>
--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.02 **Трудовое право**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	40.02.04 Юриспруденция
Обучение:	По программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование; Среднее общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	Очная, заочная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Трудовое право» разработан на основе требований:

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01 декабря 2023 года № 798);

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228), в т.ч. Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Трудовое право» (базовый уровень);

с учетом получаемой специальности.

в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Организация-разработчик:

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж».

Разработчики:

Магомедов М.Б. – доктор исторических наук, профессор ПЦК юридических дисциплин ПО АНО «РММК».

Рецензент:

Кадимова М.Ш., кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процесса Юридического института ДГУ.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Трудовое право» одобрен на заседании ПЦК юридических дисциплин ПО АНО «РММК» от «25» августа 2025 года: Протокол № 1.

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____ (М.Б.Магомедов)
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим управлением «25» августа 2025 года _____ Э.С.Гасанбекова
(подпись)

Согласовано:

Представители работодателя:

Министерство труда и социального развития РД:
Нач. отдела проф. обучения и профориентации населения



_____ Ю. Мухамедов

Согласовано:

Представители работодателя:

ОПФР РФ по РД:
Нач. юридического отдела
_____ М. М. Кудиявмагомедов



1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОСы) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Трудовое право».

ФОСы включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОСы разработаны на основании положений:

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция;

программы учебной дисциплины «Трудовое право».

1.1. Область применения программы

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Трудовое право» предназначены для изучения «Трудовое право» при реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: Юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования ППСЗ по специальности:

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в «Профессиональная подготовка», предметная область модули ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» по «Профессиональный цикл» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на достижение следующих целей:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.3.1 Изучение учебной дисциплины направлено на формирование и развитие у обучающихся общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Освоение предмета должно способствовать формированию

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вид деятельности: Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ~ применять на практике нормы трудового законодательства;
- ~ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- ~ анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- ~ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ~ нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- ~ содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;
- ~ порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- ~ виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
- ~ порядок разрешения трудовых споров;
- ~ виды рабочего времени и времени отдыха;
- ~ формы и системы оплаты труда работников;
- ~ основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Умения:

У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;

У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

БУ5. составлять локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие условия труда;

БУ6. владеть навыками оформления сопровождающей документации по оформлению процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Знания:

З 1. содержание российского трудового права;

З 2. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З 3. права и обязанности работников и работодателей;

З 4. виды трудовых договоров;

З 5. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

З 6. виды рабочего времени и времени отдыха;

З 7. формы и системы оплаты труда работников;

З 8. содержание трудовой дисциплины;

З 9. основы охраны труда;

З 10. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

З 11. порядок разрешения трудовых споров.

ВЗ12. законодательную базу Российской Федерации в области трудовых отношений

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Применять на практике нормы трудового законодательства	практич. работа, тестирование самостоятельная работа.	Промежуточная аттестация в форме: ЧЕТВЕРТЫЙ семестр – «Зачет»
У2. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	практич. работа решение задач по заданной теме; самостоятельная работа.	
У3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	практич. работа, тестирование, анализ нормативных документов; тестирование; самостоятельная работа.	
У4. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	практич. работа. устный опрос самостоятельная работа.	
3.1.нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	практич. работа, тестирование самостоятельная работа	
3.2.содержание российского трудового права;	практич. работа. самостоятельная работа	
3.3.права и обязанности работников и работодателей;	практич. работа самостоятельная работа	

3.4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	практич. работа, тестирование. самостоятельная работа	
3.5. виды трудовых договоров;	практич. работа, тестирование самостоятельная работа	
3.6. содержание трудовой дисциплины;	практич. работа, тестирование. самостоятельная работа	
3.7. порядок разрешения трудовых споров;	Тестирование самостоятельная работа	
3.8. виды рабочего времени и времени отдыха;	Тестирование самостоятельная работа	
3.9. формы и системы оплаты труда работников;	практич. работа, тестирование.	
3.10. основы охраны труда;	практич. работа, тестирование самостоятельная работа	
3.11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	практич. работа, тестирование. самостоятельная работа	