




Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК)

### Юридическое отделение

<p>Рассмотрено и принято педагогическим Советом Протокол № 1 от «26» августа 2025 года</p>	<p style="text-align: right;"><b>«Утверждаю»</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Директор _____ <b>Б.И. Согурчунов</b></p> <p style="text-align: right;">«29» августа 2025 года</p>
--	---

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 **Административное право**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

<b>Специальность:</b>	40.02.04 Юриспруденция
<b>Обучение:</b>	По программе базовой подготовки
<b>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</b>	Основное общее образование; Среднее общее образование
<b>Квалификация:</b>	Юрист
<b>Форма обучения:</b>	Очная, заочная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе требований:

~ федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01 декабря 2023 года № 798);

~ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

~ положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228), в т.ч. Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Административное право» (базовый уровень);

с учетом получаемой специальности.

в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

**Организация-разработчик:**

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж».

**Разработчики:**

Орусханов К.А. – старший преподаватель ПЦК юридических дисциплин ПО АНО «РММК».

**Рецензент:**

Арсланбекова А.З., доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой административного, финансового и таможенного права Юридического института ДГУ.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Административное право» одобрен на заседании ПЦК юридических дисциплин ПО АНО «РММК» от «25 августа 2025 года: Протокол № 1.

Председатель Предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (М.Б.Магомедов)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим управлением «25» августа 2025 года \_\_\_\_\_ (подпись) Э.С.Гасанбекова

## **1. Общие положения**

Фонды оценочных средств (ФОСЫ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы философии».

ФОСы включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОСы разработаны на основании положений:

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

программы учебной дисциплины «Административное право».

### **1.1. Область применения программы**

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Административное право» предназначены для изучения «Административное право» при реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: Юрист.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности:**

Учебная дисциплина «Административное право» входит в «Профессиональная подготовка», предметная область «Общепрофессиональный цикл» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Содержание программы учебной дисциплины «Теория государства и права» направлено на достижение следующих целей:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

~ отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

~ составлять различные административно-правовые документы;

~ выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

~ выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

~ анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

~ оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

~ логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

~ понятие и источники административного права;

~ понятие и виды административно-правовых норм;

~ понятия государственного управления и государственной службы;

~ состав административного правонарушения,

~ порядок привлечения к административной ответственности,

~ виды административных наказаний,

~ понятие и виды административно-правовых отношений;

~ понятие и виды субъектов административного права;

~ административно-правовой статус субъектов административного права;

**1.3.1 Изучение учебной дисциплины направлено на формирование и развитие у обучающихся общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания:**

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

Освоение предмета должно способствовать формированию

**общих компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**правоприменительная деятельность:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>
У1. Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
У2. Уметь составлять различные административно-правовые документы;
У3. Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
У4. Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
У5. Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
У6. Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
У7. Уметь логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
ВУ 8 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ВУ 9 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
З1. Знать: понятие и источники административного права;
З2. Знать понятие и виды административно-правовых норм;
З3. Знать понятия государственного управления и государственной службы;
З4. Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
З5. Знать понятие и виды субъектов административного права;
З6. Знать административно-правовой статус субъектов административного права
ВЗ 7 периодические и специальные издания, справочную литературу в сфере государственного управления, информационные справочно-правовые системы.
ВЗ 8 особенности административного судопроизводства.

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

<b>Наименование элемента умений или знаний</b>	<b>Виды аттестации</b>	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	практич. работа, устный опрос	Промежуточная аттестация в форме: ЧЕТВЕРТЫЙ семестр – «Зачет»
У2. составлять различные административно-правовые документы;	практич работа	
У3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	практич. работа, самост. раб.	
У4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	практич. работа, самост. работа, уст. опрос	
У5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практич. работа	
У6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	практич. работа	
У7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой	практич. работа, уст. опрос, сам. раб.	

проблематике;		
ВУ 8 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно – правовые системы	практич. работа	
ВУ 9 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	практич. работа	
31. понятие и источники административного права;	практич. работа, уст. опрос	
32. понятие и виды административно-правовых норм;	самост. работа , практ. раб.	
33. понятия государственного управления и государственной службы;	устный опрос, самост. раб.	
34. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	практич. работа, устный опрос, самост. раб.	
35. понятие и виды субъектов административного права;	самост. работа, устный опрос	
36. административно-правовой статус субъектов административного права	устный опрос	
ВЗ 7 периодические и специальные издания, справочную литературу в сфере государственного управления, информационные справочно – правовые системы	практич. работа	
ВЗ 8 особенности административного судопроизводства.	устный опрос	

4