



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (РММК)**

ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

«Рассмотрено и утверждено»:

На заседании педагогического Совета.

Протокол № 04 от 12 февраля 2025 года

«Утверждаю»:

Директор  **Б.И. Гогурчунов**

12 февраля 2025 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ РД СШОР по боксу
Ш.К. Гайдарбеков

Согласно Сетевого договора

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена (среднего
профессионального образования) по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

| | |
|---|--|
| Квалификация: | – Юрист |
| Вид подготовки | – Базовый |
| Форма подготовки | – Очная, заочная |
| Нормативный срок освоения программы: | – очно: 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования очно: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования заочно: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования заочно: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования |

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.04 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **27 октября 2023 года N 798**, а также с учетом требований работодателей.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании Педсовета РММК (протокол № 04 от «12» февраля 2025 г.)

Зав.уч. частью колледжа  Юнусова Р.М.

Организация-разработчик: ПОАНО РММК.


Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Гогурчунов Б.И. – к.ю.н., доцент

Разработчики:

Зам. директора по УР  Юнусова Р.М.

Зав.юридическим отделением.  А.О.Амирханова.

Юрисконсульт  Гогурчунова М.Б.

Согласовано:

Зав. Уч  Гасанбекова Э.С.

ОПОП ПССЗ (Дисциплина «Физическая культура») реализуется согласно Договору №01 о сетевой форме реализации образовательных программ от «21» сентября 2020 г.

Директор ГБУ РД "СШОР ПО КОКСУ"  Гайдарбеков Ш.К.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчик Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ): профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее – ПОАНО РММК).

1. Представленная Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года N 798.

2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработано в соответствии с потребностями работодателей учреждений и организаций Республики Дагестан.

3. Объем времени вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

4. Материально-техническое обеспечение Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Вывод:

данная ОПОП ПССЗ позволяет подготовить специалиста по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, запросами работодателей учреждений и организаций Республики Дагестан.

Согласовано:

Представители работодателя:

Министерство труда и социального развития РД:
Нач. отдела проф. обучения и профориентации
населения



Ю. Муталимова

Согласовано:

Представители работодателя:

ОПОР РФ по РД:
Нач. юридического отдела
М. М. Кудиявмагомедов



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция..... | 5 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) | 6 |
| 1.4. Требования к абитуриенту..... | 9 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) | 9 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников..... | 9 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников..... | 9 |
| 2.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям..... | 10 |
| 3. Компетенции выпускника ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) | 10 |
| 3.1. Общие компетенции..... | 10 |
| 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 11 |
| 3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ | 11 |
| 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) | 11 |
| 4.1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам | 12 |
| 4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности | 12 |
| 4.3. Календарный график учебного процесса | 16 |
| 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов)..... | 16 |
| 4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной (преддипломной) практики..... | 17 |
| 4.6. Государственная итоговая аттестация выпускника | 17 |
| 4.7. Рабочая программы воспитания представлена в Приложении 15..... | 18 |
| 5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)..... | 19 |
| 5.1. Кадровое обеспечение..... | 20 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса..... | 20 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 21 |
| 5.4. Базы практики | 22 |
| 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)..... | 23 |
| 6.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника | 23 |
| 6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций | 26 |
| 7. Характеристики среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников Колледжа..... | 27 |
| 8. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция..... | 28 |
| 9. Приложения | 29 |

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (программа базовой подготовки), реализуемая в Республиканском многопрофильном медицинском колледже является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года N 798, законодательства РФ (Приложении 1), локальных нормативных актов колледжа с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ОПОП ПССЗ (Дисциплина «Физическая культура») реализуется согласно Договора №01 о сетевой форме реализации образовательных программ от «21» сентября 2020 г., заключенного между ПОАНО РММК и ГБУ РД "СШОР ПО БОКСУ".

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ППССЗ составлена на основании:

Нормативные основания для разработки ПООП:

–Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);

–Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

–Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция);

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее соответственно – ФГОС СПО, образовательная программа, специальность) в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «юрист» от «27» октября 2023 г. № 798;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371);

–Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363 (с изменениями от 15.11.2023);

–Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

–Устав ПОАНО РММК и иными локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (программа базовой подготовки) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При разработке ППССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется в РММК по программе базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую квалификацию.

Таблица 1.

| Образовательная база приема 40.02.04 | Наименование квалификации | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной и очно-заочной форме |
|---|------------------------------|--|
| на базе основного общего образования | ЮРИСТ | 2 года 10 месяцев |
| на базе среднего общего образования | ЮРИСТ | 1 года 10 месяцев |

| Образовательная база приема | Наименование квалификации | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очно-заочной и заочной форме |
|--------------------------------------|------------------------------|--|
| на базе основного общего образования | ЮРИСТ | 3 года 10 месяцев |
| на базе среднего общего образования | ЮРИСТ | 2 года 10 месяцев |

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе **основного общего образования** составляет **147 недель**, в том числе:

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Итого |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | |
| | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 17 | 22 | 39 | 16 | 23 | 39 | 16 | 5 | 21 | 99 |
| У | Учебная практика | | | | | | | | 3 | 3 | 3 |
| П | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | 5 | 5 | 5 |
| Пд | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Э | Промежуточная аттестация | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 |
| ПА | Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация | | | | | | | | | | |
| Дп | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Гп | Подготовка к государственному экзамену | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Г | Проведение государственного экзамена | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| К | Каникулы | 2 | 9 | 11 | 2 | 9 | 11 | 2 | | 2 | 24 |
| Итого: | | 19 | 33 | 52 | 19 | 33 | 52 | 19 | 24 | 43 | 147 |
| Студентов | | | | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | | | | |

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе **среднего общего образования** составляет **95 недель**, в том числе:

| | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Итого |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | |
| | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 16 | 23 | 39 | 16 | 5 | 21 | 62 |
| У | Учебная практика | | | | | 3 | 3 | 3 |
| П | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | 5 | 5 | 5 |
| Пд | Производственная практика (преддипломная) | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Э | Промежуточная аттестация | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| ПА | Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация | | | | | | | |
| Дп | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Гп | Подготовка к государственному экзамену | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Г | Проведение государственного экзамена | | | | | 1 | 1 | 1 |
| К | Каникулы | 2 | 9 | 11 | 2 | | 2 | 13 |
| Итого: | | 19 | 33 | 52 | 19 | 24 | 43 | 95 |
| Студентов | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | |

1.3.4 Особенности ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особенностью ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера; разработана с учетом основных направлений развития региона

При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда и как следствие – сотрудничеству с работодателями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ППССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных учреждениях и организациях, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Бухгалтер» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентностный подход.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми РММК самостоятельно.

1.4.1. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.04 Юриспруденция будут востребованы в органах социальной защиты населения, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.4.2. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

1.4.3. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (по выбору).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников:

–реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям - органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формируются для каждого вида профессиональной деятельности на основе соответствующих ФГОС СПО по специальности

40.02.04 Юриспруденция, профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», а также на основе потребности работодателей.

2.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| №/п | Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация Юрист |
|-----|---|---|--------------------|
| 1 | правоприменительная | ПМ. 01 Правоприменение как вид юридической деятельности | осваивается |
| 2 | правоохранительная | ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность в правоохранительных органах | осваивается |
| 3 | обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | осваивается |

3. Компетенции выпускника ПСССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)

Планируемые результаты освоения образовательной программы

По видам профессиональной деятельности, разработана следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

| ВИДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ | КОД КОМПЕТЕНЦИЙ ФГОС |
|---|--|
| Общие компетенции | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. |
| Виды деятельности | |
| правоприменительная | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
| правоохранительная | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. |
| обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4. |

3.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Освоение предмета должно способствовать формированию

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ

Результаты освоения ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с целями ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен: применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ПССЗ среднего профессионального по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) содержание и организация образовательного процесса реализуемой ПССЗ регламентируется:

– графиком учебного процесса,

– учебным планом специальности;

– рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– программами учебных и производственных практик;
 – ФОСами;
 – методическими материалами колледжа, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

4.1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция приведен в Приложении 3.

Учебный план ППССЗ СПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01 декабря 2023 года № 798).

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график;
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях);
3. План учебного процесса;
4. Учебная, производственная практика и производственная практика (преддипломная);
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.;
6. Пояснения к учебному плану.

Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы, в академических часах |
|---|---|
| Дисциплины (модули) | Не менее 1580 |
| Практика | Не менее 432 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: | |
| на базе среднего общего образования | 2952 |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4212 |

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

План учебного процесса для обучающихся на базе основного общего образования (на базе 9 классов) состоит из:

1. ОП. Общеобразовательная подготовка:

- ОУП. Обязательная часть;
- ОУПп. Профильные дисциплины;
- ПОО Предлагаемые ОО.

2. ПП. Профессиональная подготовка.

- СГ. Социально-гуманитарный цикл.

3. ОП. Общепрофессиональный цикл.

4. П. Профессиональный цикл.

ПМ.01. Правоприменительная деятельность:

- МДК.01.01 Административный процесс;
- МДК.01.02 Трудовое право;
- МДК.01.03 Гражданский процесс;
- УП.01.01 Учебная практика;
- ПП.01.01 Производственная практика;
- ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю.

ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

- МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
- МДК.02.02 Уголовный процесс
- МДК.02.03 Уголовное право
- УП.02.01 Учебная практика;
- ПП.02.01 Производственная практика;
- ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю.

ПМ.03 Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- МДК.03.01 Право социального обеспечения;
- МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан;
- МДК.03.03 Психология социально- правовой деятельности;
- МДК.03.04 Защита трудовых прав;
- УП.03.01 Учебная практика;
- ПП.03.01 Производственная практика;
- ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю;

ПДП.01 Производственная практика (по профилю специальности).

5. ГИА. Государственная итоговая аттестация:

- ГИА.01 Государственная итоговая аттестация.

Соответственно, Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) на базе основного общего образования (на базе 9 классов) предусматривает изучение:

учебных циклов: Общеобразовательная подготовка (ОП.). Среднее общее образование (СОО.);

Обязательная часть (ОУП.); Профильные дисциплины (ОУПп.).

Профессиональная подготовка (ПП.), включающее в себе учебных дисциплин следующих циклов:

Социально-гуманитарный цикл (СГ.); Общепрофессиональный цикл (ОП.); Профессиональный цикл (П.) с видами деятельности: Правоприменительная деятельность (ПМ.01); Правоохранительная деятельность (ПМ.02); Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПМ.03).

Разделов: УП.00 – учебная практика; ПП.00 – производственная практика; ПДП.00. – производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; ГИА – государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) – ГИА.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав

профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России № 03-1180 от 29.05.2007 г.).

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В связи с отсутствием у ПОАНО РММК собственного Спортивного зала для реализации дисциплины «Физическая культура» по месту осуществления образовательной деятельности (по адресу г. Махачкала, пр-т. им. имама Шамиля, д.1, корпус Г), заключен договор «О Сетевой форме реализации образовательной программы (п.3 ст. 15 ФЗ № 273)» между ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (ДГУ) и ПОАНО РММК заключен от 6 июня 2017 года.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

| | |
|--|---------|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| промежуточная аттестация | 2 нед. |
| каникулы | 11 нед. |

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение на базе основного общего образования (1044 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» отводится 72 часов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2008 г. № 241).

В первый год обучения студенты на базе основного общего образования получают общеобразовательную подготовку. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе

изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей «Профессионального цикла».

Уровень и качество освоения студентами учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов (Э), зачетов (З), зачет с оценкой (ЗО), и, а также в форме: «Другие формы контроля» (контрольная работа), Курсовая работа, а для студентов заочной формы обучения дополнительно предусмотрена – «Итоговая письменная контрольная работа».

«Зачет с оценкой» и «Зачет», выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, «Экзамен» – за счет времени, выделенного ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла – обществознанию. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме во втором семестре, по обществознанию – в устной форме.

Таблица

Распределение часов вариативного цикла ППССЗ

| Индекс | Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса | Учебная нагрузка, час. | |
|---|--|------------------------|--------------|
| | | максимальная | обязательная |
| III. Профессиональная подготовка | | | |
| СГ. Социально-гуманитарный цикл | | | |
| СГ.01 | История России | 72 | 52 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 144 | 124 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 72 | 62 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | 54 | 48 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 54 | 48 |
| СГ.07 | История государства и права | 74 | 60 |
| ОП. Общепрофессиональные цикл | | | |
| ОП.02 | Конституционное право | 144 | 90 |
| ОП.03 | Административное право | 108 | 92 |
| ОП.04 | Гражданское право | 124 | 110 |
| ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности | 40 | 36 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 40 | 36 |
| II. Профессиональный цикл | | | |
| ПМ.01 Правоприменительная деятельность | | | |
| МДК.01.01 | Административный процесс | 120 | 88 |
| МДК.01.02 | Трудовое право | 114 | 92 |
| МДК.01.03 | Гражданский процесс | 106 | 64 |
| ПМ.02 Правоохранительная деятельность | | | |
| МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы | 116 | 60 |
| МДК.02.02 | Уголовный процесс | 98 | 64 |
| МДК.02.03 | Уголовное право | 116 | 70 |
| ПМ.03 Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | |
| МДК.03.01 | Право социального обеспечения | 126 | 96 |
| МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан | 112 | 104 |
| МДК.03.03 | Психология социально- правовой деятельности | 108 | 70 |
| МДК.03.04 | Защита трудовых прав | 96 | 86 |

Учебный план ППССЗ по специальности представлен в Приложении 3.

4.3. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по данной специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов)

Образовательный процесс по реализации ППССЗ по специальности регламентируется Рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ежегодно, до начала учебного года, в Рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция или Учебного плана специальности.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

– Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю (либо внешнюю) рецензию.

Аннотации и Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 5.

4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной практики (преддипломной)

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности ЮРИСТА.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебные практики проводятся ведущими преподавателями учебного заведения в специализированных лабораториях колледжа.

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Целями преддипломной практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением о прохождении учебной и производственной практики; производственной практики (преддипломной) студентами РММК и соответствующими Рабочими программами практик.

Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной практики (преддипломной) представлены в Приложении 6.

Рабочие программы практики имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, заключение работодателя по профилю специальности.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускника

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, является обязательной для выпускников колледжа специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится государственная итоговая аттестация.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки РФ, директором колледжа в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Темы и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

На выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с ППССЗ по специальности предусмотрено 4 недели, на ее защиту – 2 недели. Сроки проведения дипломного проектирования определяются Графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки), ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе по специальности ФГОС СПО.

4.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ представлена в Приложении 15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования (СПО).

Назначение настоящей Рабочей программы воспитания и социализации обучающихся (далее – Программа) в ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (далее – ПОАНО РММК) – помочь колледжу создать и реализовать собственные работающие программы воспитания и социализации обучающихся, направленные на решение проблем гармоничного вхождения их – обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Примерная программа показывает, каким образом педагог, наставник, заместитель директора по воспитательной работе, куратор (тьютор) и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым сделать свой колледж воспитывающей организацией.

В основе современного воспитания – ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа.

Воспитательная работа ПОАНО «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Программа воспитания и социализации ПОАНО РММК направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
- социализацию и профессиональную ориентацию;
- формирование экологической культуры;
- культуры здорового и безопасного образа жизни.

Стратегическая цель, задачи и направления деятельности колледжа нашли

отражение в Программе развития колледжа. Программа воспитательной работы обучающихся колледжа на 2019-2025 годы является важнейшей составной частью Программы развития колледжа.

Задачи воспитания и социализации обучающихся классифицированы по направлениям, каждое из которых тесно связано взаимодействует друг с другом.

Цель и задачи Программы воспитания и социализации.

Целью Программы является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются следующие задачи.

Задачи программы:

– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной, социально - ориентированной, общественно - полезной деятельности на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;

– формирование нравственного смысла учения;

– усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;

– развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;

– формирование творческого отношения к учебе, труду, социальной деятельности;

– формирование у подростка профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;

– формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– формирование у подростков первичных навыков успешной социализации, представлений об общественных приоритетах и ценностях;

– формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

Каждое из этих направлений основано на определённой системе базовых национальных ценностей и должно обеспечивать их усвоение обучающимися.

Направления деятельности Программы.

Для осуществления (реализации) цели и решения задач, поставленных перед колледжем, обозначены следующие направления воспитательного процесса в РММК (Рабочая программы воспитания представлена в Приложении 15):

– патриотическое воспитание;

– гражданско-правовое воспитание;

– нравственно-эстетическое воспитание;

– профессиональное воспитание;

– воспитание культуры здорового образа жизни и др.

К программе воспитания колледжем прилагается ежегодный **календарный план воспитательной работы** (представлена в Приложении 16)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция, базовой подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе. 65 % преподавателей ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеют ученую степень.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 7.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

РММК предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

РММК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.04 Юриспруденция находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов на официальном сайте колледжа.

Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте РММК.

В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы.

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта (info@rmmk05.ru), созданы и поддерживаются сайты (rmmk05.ru).

Оборудован мобильный компьютерный класс, позволяющий использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет практически в любом учебном помещении колледжа, а, следовательно, на любом учебном занятии.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Колледжем предоставлена обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (согласно Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

Безусловным достижением в информационно-методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники, обучающих программ, электронной библиотеки и др. учебных программно-информационных средств.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

РММК располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием.

РММК располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-технологическим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучаемых, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет;

– лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием);

– кабинеты для занятий по иностранному языку;

– библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть колледжа и Интернет);

– компьютерные классы и др.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

– истории;

– основ философии;

– иностранного языка;

- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- основы бережливого производства, основы финансовой грамотности;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Состояние материально-технической базы позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.4. Базы практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика

Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах колледжа, ресурсных центрах, чередуясь с теоретическими занятиями.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами учебной практики, предусмотренных комплектом контрольно-оценочных материалов учебной практики. В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы учебной практики является условием допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика

Производственная практика состоит из 2-х этапов:

1 этап: производственная практика проводится концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы производственной практики (по профилю специальности) является условием допуска к прохождению промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля – экзамену (квалификационному).

2 этап: производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после освоения всех учебных циклов ППСЗ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами производственной практики, предусмотренных Комплектом контрольно-оценочных материалов производственной практики.

Освоение программы производственной практики является условием допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения. Базы практики по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция: **ОСФР по Республике Дагестан** (в том числе и структурные подразделения), **Министерства труда и социального развития Республики Дагестан** (в том числе и структурные подразделения: органы социальной защиты населения городов и районов Республики Дагестан), а также:

1. Администрация Городского Округа «Город Избербаш».
2. Администрация МР «Кайтагский район».
3. Администрацией МР «Сергокалинский район».
4. ООО «Евроконд» г. Избербаш.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)

6.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ППСЗ определяют:

–положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов РММК, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РММК, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в РММК.

Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией – зачётно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и (или) выставления рейтинговой оценки, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ППСЗ по специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен комбинированный, экзамен квалификационный, курсовая работа и другие формы контроля согласно таблице:

| Формы промежуточной аттестации | | Система оценивания | Примечание |
|--|--------|--|--|
| Зачет | З | Результаты оцениваются: «зачет / незачет» | Форма промежуточной (за семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основания для выставления зачета: текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др. (накопительная система оценивания) |
| Дифференцированный зачет | ДЗ | Результаты оцениваются в баллах: 5 (зачет), 4 (зачет), 3 (зачет), 2 (незачет) | |
| Другие формы контроля: контрольная работа | ДФК/КР | Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) | Форма промежуточной (семестр) аттестации по дисциплине |
| Экзамен (устный) по отдельной дисциплине | Э | Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) | Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по дисциплине или МДК |
| Экзамен (письменный) по отдельной дисциплине | Эп | | |
| Экзамен по междисциплинарному курсу | Э | | |
| Экзамен комбинированный | Экб. | Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) | Форма итоговой аттестации по нескольким МДК, входящим в состав профессионального модуля. |
| экзамен квалификационный | Экв. | Принятие решения: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» | Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению указанного вида профессиональной деятельности |
| Курсовая работа | КР | Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) | Вид учебно-исследовательской работы студента и промежуточная форма контроля учебной деятельности по дисциплине (МДК) |

| для студентов заочной формы обучения дополнительна предусмотрено: | | |
|---|--|--|
| Формы промежуточной аттестации | Система оценивания | Примечание |
| Итоговая письменная контрольная работа | ИПКР Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) | Форма промежуточной (семестр) аттестации по дисциплине |

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968, ред. от 31.01.2014), положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РММК.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ППССЗ по направлению подготовки, является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР).

Подготовка ВКР – завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и подготовку ВКР – 2 недели, объем времени отводимый на защиту ВКР – 1 неделя.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссии с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении

квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция), которое рассматривается в порядке определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и оценку качества освоения ППССЗ по специальности:

–Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности СПО базовой подготовки.

–Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) по специальности ФГОС СПО базовой подготовки.

–Положение о курсовой работе по учебной дисциплине (профессиональному модулю) специальности ФГО СПО базовой подготовки и др.

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

–перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

–типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

–методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция (программа базовой подготовки) включающий:

–комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

–комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей;

–комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;

–комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ППССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция включает защиту ВКР и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в РММК и программой итоговой государственной аттестации по ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция.

7. Характеристики среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников Колледжа

РММК создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность в колледже является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Целью воспитательной работы РММК является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с ФГОС СПО.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

В процесс развития социокультурной среды РММК включены все участники образовательного процесса: преподаватели, обучающиеся, родители обучающихся, потенциальные работодатели и другие социальные партнеры РММК.

С целью совершенствования системы воспитательной работы в РММК, действует Совет по воспитательной работе, в состав которого вошли представители органов студенческого самоуправления и педагогического коллектива. Координируют организацию воспитательной работы со студентами на уровне СПО заведующие отделениями.

В своей деятельности, руководство РММК тесно взаимодействует с районными и городскими общественными организациями, органами власти и управления, курирующими воспитательную работу с молодежью.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы.

При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, связанную с их профессиональным становлением, является одним из наиболее действенных способов воспитания студенческой молодежи.

В процессе воспитательной работы осуществляется формирование компетенций, определенных требованиями ФГОС.

Научно-исследовательская работа (НИР)

Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся. Научная работа соответствует профилям подготовки и реализуется в учебном процессе при написании докладов к миниконференциям, курсовых работ, научных статей, выпускных квалификационных работ.

Студенты принимают участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и выпускных квалификационных работах

Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и

преподавателей колледжа. Воспитательная деятельность в колледже осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику и систему внеаудиторной работы. Эффективность внеаудиторной работы обеспечивается формированием воспитательной среды колледжа.

Структура воспитательной среды колледжа включает: среду творческих коллективов, в которых студент участвует в выполнении НИР и проектов, среду творческих мастерских, клубную среду, оздоровительную среду, информационную среду, среду самоуправления.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям).

В оздоровительной среде студенты имеют возможность занятия спортом и физкультурой; студенты имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, участвовать в волонтерских движениях, ходить в туристические походы.

В клубной среде студенты имеют возможность участия в корпоративных, клубных мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В среде творческих мастерских студенты имеют возможность развивать личные творческие задатки. Среда создает условия для самореализации личности.

Информационная среда создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся.

Центр карьеры – структура, призванная оказывать информационно – консультационную поддержку обучающимся и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Центр занимается трудоустройством студентов, сообщением им навыков, посредством которых выпускник мог бы трудоустроиться самостоятельно.

Основная цель деятельности Центра – формирование среды, которая позволит выпускнику увидеть себя на рынке труда, сформулировать для себя конкретные задачи, выбрать стратегию по достижению поставленных целей и на протяжении всего профессионального пути успешно претворять в жизнь план своего карьерного роста, постоянно переосмысливая его.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия, лидерство. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным студентом, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования, как личности студента, так и эффективных студенческих команд.

Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

8. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

| Кабинеты: | Лаборатории: |
|---|--|
| истории; | информатики; |
| основ философии | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| иностранный язык; | технических средств обучения. |
| основ экологического права; | Спортивный комплекс: |
| теории государства и права; | спортивный зал |
| конституционного и административного права; | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| трудового права; | стрелковый тир (в любой модификации, |

| | |
|--|--|
| | включая электронный) или место для стрельбы |
| гражданского, семейного права и гражданского процесса; | Залы: |
| дисциплин права; | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| основы бережливого производства, основы финансовой грамотности | актовый зал |
| профессиональных дисциплин; | |
| права социального обеспечения; | |
| безопасности жизнедеятельности | |

9. Приложения

| | |
|---------------|---|
| Приложение 1 | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года N 798 |
| Приложение 2 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам |
| Приложение 3 | Учебный план |
| Приложение 4 | Календарный график учебного процесса |
| Приложение 5 | Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей |
| Приложение 6 | Рабочие программы учебной и производственной практики; производственной практики (преддипломной) |
| Приложение 7 | Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ |
| Приложение 8 | Положение по формированию Программы подготовки специалистов среднего звена |
| Приложение 9 | Положение об экзамене (квалификационном) |
| Приложение 10 | Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей |
| Приложение 11 | Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников |
| Приложение 12 | Положение об учебной и производственной практике обучающихся |
| Приложение 13 | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |
| Приложение 14 | Положение о выпускной квалификационной работе |
| Приложение 15 | Рабочая программы воспитания |
| Приложение 16 | Календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год |